



Huishoudelijk reglement Vereniging Veluwe Geslachten

Definities

Artikel 1

In dit reglement en in de hierop gebaseerde nadere regels wordt verstaan onder:

- a. Algemene Ledenvergadering: de Algemene Vergadering, bij afkorting AV genoemd, waarin het bestuur zich verantwoordt voor het in het afgelopen jaar gevoerde beleid en het te voeren beleid voor het komende jaar ter goedkeuring voorlegt.
- b. Vereniging: de Vereniging Veluwe Geslachten bij afkorting genoemd: VVG.
- c. Statuten: de vigerende statuten van de VVG.

Vereniging

Artikel 2

1. De AV en het bestuur zijn bevoegd commissies met een permanente of een tijdelijke opdracht in te stellen.
2. Het instellingsbesluit voor een commissie bevat de namen van de leden, de doelstelling, het budget en bij een tijdelijke opdracht de datum waarop de taak moet zijn afgerond.
3. Een instellingsbesluit mag geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met de statuten of met dit huishoudelijk reglement.
4. Instellingsbesluiten, als bedoeld in dit artikel, zullen op de website van de VVG worden geplaatst.

Artikel 3

De VVG heeft een ledenorgaan Veluwe Geslachten. Met de redactie hiervan is het bestuur een redactiestatuut overeengekomen.

Artikel 4

De VVG heeft een elektronische Nieuwsbrief Nieuwtjes en Weetjes. Met de redactie hiervan zal het bestuur een redactiestatuut overeenkomen. Hierop zijn de bepalingen van artikel 2 van kracht.

Artikel 5

De VVG heeft een website. Met de redactie hiervan zal het bestuur een redactiestatuut overeenkomen. Hierop zijn de bepalingen van artikel 2 van kracht.

Eigendom

Artikel 6

1. Alle door het bestuur, een redactie of een commissie opgebouwde archieven en/of samengestelde verzamelingen en informatiebronnen, zowel schriftelijke als elektronische, behoren met alle daaraan verbonden rechten toe aan de VVG. Daartoe behoren onder meer de intellectuele eigendomsrechten zoals het auteursrecht en het databankenrecht.
2. Het eerste lid is niet van toepassing op een bijdrage van een auteur die zijn rechten niet heeft overgedragen aan de VVG.

Geldmiddelen

Artikel 7

De VVG verwerft haar inkomsten uit contributies, erfstellingen, legaten en schenkingen, opbrengsten van bronnenpublicaties alsmede andere bronnen.

Artikel 8

1. Erfstellingen worden door het bestuur alleen aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving en als sprake van een positief saldo.
2. Schenkingen, legaten en erfstellingen onder bezwarende omstandigheden kunnen alleen krachtens een unaniem besluit van het bestuur worden aanvaard.

Contributie

Artikel 9

1. De contributie dient te zijn voldaan vóór 1 maart van het verenigingsjaar bij voorkeur door automatische incasso of anders door overschrijving op de bankrekening van de VVG.
2. In geval een lid of buitengewoon lid nalatig blijft de contributie te voldoen, wordt het niet betaalde bedrag verhoogd met een door de AV vast te stellen percentage van het niet betaalde bedrag.
3. Bij toelating tot het lidmaatschap dient de contributie over het lopende jaar te worden voldaan naar rato van het resterende aantal van de vijf verschoonperioden van het ledenorgaan in het lopende jaar.

Algemene Vergadering

Artikel 10

1. Met de bijeenroeping van een AV, als bedoeld in artikel 11, lid 1 van de statuten worden ook de agenda en de daarbij behorende stukken verstrekt.
2. De agenda en de vergaderstukken worden voorts op een alleen voor leden toegankelijk gedeelte van de website geplaatst.
3. Het bestuur is belast met de voorbereiding van de bijeenkomsten van de Algemene Vergadering.

Bestuur

Artikel 11

Het bestuur legt jaarlijks aan de Algemene Ledenvergadering het rooster van optreden voor.

Artikel 12

1. De secretaris van de VVG roept mede namens de voorzitter het bestuur op door elektronische convocatie aan de leden van het bestuur.
2. De agenda en de vergaderstukken worden elektronisch verzonden aan de leden van het bestuur.
3. Het bestuur vergadert in de regel eens per twee maanden.
4. Het bestuur vergadert voorts indien tenminste één derde van het aantal bestuursleden daartoe een verzoek doet aan de voorzitter.
5. Een vergadering als bedoeld in lid 4 moet binnen één maand na de aanvraag worden belegd.
6. Behalve in spoedeisende gevallen moet de oproep voor een vergadering met de agenda tenminste acht dagen voor de vergadering worden verzonden.
7. Een bestuurslid is bevoegd zich ter vergadering door een medebestuurslid te laten vertegenwoordigen. Hiervoor is een, naar het oordeel van de voorzitter, voldoende volmacht vereist.
8. Besluiten worden genomen bij volstreekte meerderheid van geldig uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen en ongeldige stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.

9. In het geval de stemming betreft benoeming of voordracht van personen, geschiedt de benoeming of voordracht conform het in lid 8 van dit artikel bepaalde. Indien geen van de betrokkenen de volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen heeft verkregen, worden vervolgstemmingen gehouden. Bij elke volgende stemming wordt gestemd op degenen op wie bij de voorafgaande stemming werd gestemd behalve degene op wie bij de voorafgaande stemming het minste aantal stemmen werd uitgebracht, totdat een van de kandidaten de volstrekte meerderheid heeft verkregen of de stemmen staken. Bij staken van stemmen beslist de voorzitter of zijn plaatsvervanger over de verdere procedure. Indien bij een vervolgstemming op meer dan één kandidaat het minste aantal stemmen werd uitgebracht beslist het lot.

Artikel 13

De secretaris draagt zorg voor:

- a. Het samenstellen van de stukken ten behoeve van de bijeenkomsten van de AV, van het bestuur en van onder leiding van het bestuur te houden bijeenkomsten;
- b. De verslaglegging van de vergaderingen van de AV en die van het bestuur;
- c. Het samenstellen van het jaarverslag van de VVG;
- d. Het voeren van de correspondentie;
- e. Het toezicht op de ledenadministratie;
- f. Het beheer van het archief van de VVG.

Artikel 14

De penningmeester draagt zorg voor:

- a. Het beheer van de middelen van de VVG en voor het tijdig innen van de contributies en hetgeen de VVG verder te vorderen heeft. Hij doet de betaling van de vorderingen op de VVG;
- b. Het overzicht van de eigendommen van de VVG en het beheer en de verzekering van deze;
- c. De samenstelling van de jaarrekening met toelichting;
- d. De ledenadministratie
- e. Het beheer en de verkoop van de publicaties

Artikel 15

1. Het bestuur stelt op voorstel van de penningmeester de begroting op.
2. Het bestuur legt aan de AV een sluitende begroting met toelichting voor, zo nodig voorzien van een liquiditeitsprognose en een eventueel investeringsplan.
3. Het bestuur is bevoegd van de ramingen af te wijken.
4. Bij ernstige (meer dan 20%) overschrijding van enige post op de begroting waarvoor binnen de uitgaven op de begroting geen compensatie kan worden gevonden wordt een aanvullende begroting voorgelegd aan de AV.

Vrijwilligers

Artikel 16

1. Het bestuur stelt een vrijwilligersbeleid vast en publiceert dit op de website van de VVG.
2. Met elke vrijwilliger die werkzaam is ten behoeve van de VVG wordt een vrijwilligersovereenkomst gesloten.

Vergoeding van kosten

Artikel 17

1. Reiskosten en overige gemaakte kosten voor de VVG worden op verzoek vergoed volgens de daarvoor geldende regels.

2. Een verzoek tot vergoeding van kosten als bedoeld in lid 1 wordt gedaan vóór 1 februari van het jaar volgend op het verenigingsjaar waarin deze kosten zijn gemaakt. Een na die datum ingekomen verzoek wordt niet in behandeling genomen.

Nadere regels

Artikel 18

Het bestuur is bevoegd ter uitvoering van in dit huishoudelijk reglement opgenomen onderwerpen nadere regels te geven.

Vastgesteld in de Algemene Vergadering van 6 oktober 2018.

De voorzitter,

De secretaris,